



## Kursus Kepemimpinan Transformatif dan Pengurusan Organisasi

### PENGENALAN:

Pemimpin di dalam dunia penuh cabaran ini terutama semasa pandemic COVID-19 perlu memimpin dengan cara lebih berkesan. Steve Radcliffe di dalam bukunya bertajuk “Leadership Plain and Simple” bercakap tentang *Future, Engage and Deliver (FED)*. Pemimpin perlu dibimbing melalui *Future* (Masa Depan) yang mereka inginkan, berkebolehan untuk *Engage* (Mendapat Penglibatan) orang lain, dan *Deliver* (Menyampaikan) hasil yang diharapkan.

Oleh itu, sebagai pemimpin, seseorang individu perlu mempunyai idea untuk membantu organisasi menjana prestasi melalui visi yang mantap - bagaimana organisasi mereka mencapai masa depan yang diinginkan. Kemudian berkomunikasi dengan pelbagai pihak serta berindikasi dengan mereka supaya dapat menjalin hubungan dua hala yang mantap. Selepas itu, pemimpin perlu memberi sokongan serta dapat mengembeling tenaga bagi memastikan apa yang dirancang dapat dicapai.

### HASIL PEMBELAJARAN:

Pada akhir kursus ini, anda dapat:

- Memahami konsep pemimpin dan kepimpinan
- Mengukur tahap kepimpinan dan berusaha untuk memperbaiki kekurangan
- Memahami konsep Future, Engage dan Deliver dalam memimpin
- Menggunakan pelbagai alat untuk mencapai visi organisasi

### KONSEP

Proses perkongsian 5 langkah iaitu:

- Mind Set
- Model
- Perlakuan, Strategi dan Tindakan
- Penilaian
- Penambahbaikan

Carta Perubahan TBM+I

- Teruskan
- Berhenti
- Mulakan
- I (Improve)

## MODUL KURSUS

### FUTURE

Mempunyai gambaran jelas ke mana organisasi perlu tuju. Berkebolehan untuk merealisasikan visi syarikat melalui inisiatif perancangan strategi yang mantap. Berkebolehan menggunakan pelbagai alat strategi seperti Analisa *SWOT*, model *PESTLE*, formulasi *Key Result Area (KRA)* serta *Key Performance Indicator (KPI)* melalui kaedah *SMART*. Mampu mengendalikan *Business Plan* dan penghasilan rancangan tersebut melalui *Action Plan* serta *Milestone Chart* yang komprehensif.

### ENGAGE

Berkebolehan untuk mengembeling tenaga pengikut dengan pelbagai cara seperti komunikasi berkesan, coaching dan mentoring. Mempunyai pengetahuan untuk menangani konflik. *Engagement* adalah kunci kepada kebolehan pemimpin untuk membina *alignment, involvement, ownership*, kesatuan dan kerja secara berpasukan. *Engaging Others* adalah mengenai interaksi dan perhubungan yang baik. Sifat pemimpin yang baik seperti integriti, sikap terbuka, pemerksaan dan lain - lain adalah penting untuk memastikan perhubungan yang baik dan berkekalan.

### DELIVER

Di sini 'prestasi, pelaksanaan, dan hasil' diperbincangkan. Memimpin bukan hanya berhenti setakat mempunyai visi atau penglibatan; ia berakhir dengan penghasilan prestasi yang disasarkan. Sebagai pemimpin, seseorang itu perlu pandai *engage* pengikut untuk melaksanakan apa yang dirancang. Kuncinya adalah: *Future – Engage – Deliver*. Fokus di sini adalah bagaimana untuk melakukan apa yang dirancang supaya sasaran tercapai.

## PENGENALAN

### Modul 1: Pengenalan, Pemimpin Dan Kepimpinan

- Minda dan Minda Pemimpin
- Pengenalan pada carta perubahan TBM
- Ciri-Ciri pemimpin Idaman
- Model 1 'the servant leader'

### Modul 2: Mengenal Diri Sebelum Memimpin Orang Lain

- Model 2: Manusia OK+OK
- 5 tahap kepemimpinan
- Penilaian Kendiri: Di mana tahap anda
- TBM 1 untuk berubah ke tahap seterusnya

### Modul 3: Mengukur Tahap Kepimpinan Dan Langkah Penambahbaikan

- Kenalpasti kemampuan diri untuk memimpin: Penilaian Internal dan External
- Konsep 'Community of Practice'
- Kenal-pasti 'stakeholders'/penilai anda, permasalahan dan penyelesaian.
- Pengenalan pada tahap-tahap kawalan
- Kuiz 1



#### **Modul 4: Model Kepimpinan Future, Engage and Deliver (FED)**

- Future: Berkebolehan untuk merealisasikan visi syarikat melalui inisiatif perancangan strategi yang mantap
- Engage: Berkebolehan untuk mengembeling tenaga pengikut dengan pelbagai cara seperti komunikasi berkesan, coaching dan mentoring.
- Deliver: Selepas di laksanakan, prestasi dan hasil akan di bincangkan

#### **Modul 5: Gambaran Jelas Halatuju Organisasi**

- Ke mana arah tuju syarikat: Visi-Misi-Cabaran
- Cara pimpinan menentukan halatuju syarikat dan anak buah
- Bagaimana cara untuk mendapatkan penglibatan pekerja
- TBM 2: Perkongsian dan penglibatan ahli organisasi

#### **Modul 6: Perlaksanaan Visi Kepada Inisiatif Strategi**

- Mempunyai inisiatif strategi yang jelas
- Model 'Proposal/Problem based approach' dan kaitannya dengan 'stakeholders'
- Kajian Kes 1

#### **Modul 7: Model Mewujudkan Keinginan Menggunakan Kaedah Strategi Dan Strategi Perniagaan**

- Menggunakan dan menambahbaik kaedah yang sedia ada
- Rancangan perniagaan dan asas 'Business Model Canvas'
- Kuiz 2

#### **Modul 8: Alat 1: Perancangan Strategik**

- Mengembangkan rancangan tindakan untuk mencapai tujuan
- Pengurusan strategi
- Penilaian Status Quo: Adakah syarikat mencapai objektif secara strategik
- TBM 3: Penambahbaikan objektif strategik organisasi

#### **Modul 9: Alat 2: SWOT**

- Perancangan awal dalam organisasi
- Membantu organisasi mengenalpasti di manakah kelebihan dan kekurangan mereka
- Penilaian: 'Internal Factor Evaluation'

#### **Modul 10: Alat 3: PESTEL**

- Adakah organisasi berjalan dengan sihat
- Apakah faktor ekonomi yang berlaku
- Elemen Politik, ekonomi, sosial, teknologi, persekitaran dan undang-undang
- Pengaruh elemen 'kairos'/situasi

#### **Modul 11: Alat 4: Plan Tindakan**

- Tugas / langkah yang perlu di laksanakan untuk mencapai tujuan
- Siapakah yang bertanggungjawab melaksanakan setiap tugas
- Sumber yang di perlukan untuk menyelesaikan tugas
- Langkah – langkah untuk menilai kemajuan
- Rancangan audit penilaian positif.
- TBM 4: Pencapaian Tujuan/Objektif

### **Modul 12: Alat 5: Carta Milestone**

- Mulakan dan tentukan matlamat
- Kenalpasti tugas dan kebergantungan projek dan tentukan masa yang di perlukan untuk menyelesaikan tugas
- Kenalpasti pencapaian
- Tetapkan jangka masa
- Templat carta
- Menyiapkan satu rangka kerja dengan 'milestones'

### **Modul 13: Alat 6: Penunjuk Prestasi Utama Menggunakan Undang - Undang SMART**

- Apa yang ingin di capai
- Mengesan kemajuan
- Sejauh mana realistik tujuan dan apa Batasan yang di hadapi
- Sokongan dan pertolongan
- Tarikh sasaran
- Memantau prestasi melalui kaedah Kad Laporan Petunjuk Prestasi Utama
- Membuat keputusan
- TBM 5

### **Modul 14**

- Ulangkaji dan Ujian
- Ujian untuk pengetahuan keseluruhan dan pilihan untuk TBM berobjektif spesifik

### **GOLONGAN SASARAN:**

Kursus ini sesuai untuk Ketua Pegawai, Pengurus dan Eksekutif di dalam sesebuah syarikat.

### **METODOLOGI**

E-Pembelajaran (TALENT LMS) – Merangkumi artikel, bahan bacaan, video dan Kajian Kes yang boleh dipraktikkan dengan segera di dalam organisasi anda.

